



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

ที่ ลย ๗๗๒๐๑/-

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวเข็มทอง ผดุงรัฐ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา บุระสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

- .....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายอดิเรก จันทะนี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

- .....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายธีรยุทธ พิลาคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับ บทบาทและภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ - ไม่มีการปรับปรุงแผนฯ	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หนองผือ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ผือ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ	มีประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓	การจัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานพนักงานจ้าง ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีข้าราชการหรือพนักงาน พนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	รับสมัครสอบคัดเลือก การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีพนักงานดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติภารกิจขององค์กรครบเต็มตามจำนวนอัตราตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีข้อมูลบุคลากรเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติราชการเป็นปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖	๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการพนักงานและลูกจ้างตามมาตรฐานตำแหน่ง ไรความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมกับพนักงานทุกคน	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	<p>๑.แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการถูกต้อง ตรงตามระเบียบฯ ที่กำหนดและมีวินัย สุจริต	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรม ๕ ส.</li> <li>- จ่ายโบนัสประจำปี</li> <li>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน</li> </ul>	๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่	-	-	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ๑.หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี ๒.หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน ๓.หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๔.หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล ๕.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ ๖.หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ ๗.หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป ๘.หลักสูตรนักวิชาการเกษตร ๙.หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑๐.หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑๑.หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น(ต้น-สูง) ๑๒.หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง ๑๓.หลักสูตรนักบริหารงานช่าง ๑๔.หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป ๑๕.หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๕๐๐	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	๑.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนฯ นโยบายให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑.มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบาย พัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการ ตามแผนฯ นโยบายให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. มีการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	๑.โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่มี ความจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรมีความรู้ด้านกฎหมายและ นำไปใช้ในชีวิิตประจำวันได้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมใน ยุคดิจิทัล ๒.โครงการการเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	กิจกรรมการจัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	<p>๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ</p> <p>๒.โครงการการเรียนรู้ด้านดิจิทัลด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)</p> <p>๓.จัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ</p> <p>๔.บริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ เช่น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง โอนย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ขยับกายสบายชีวี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและสร้างความสามัคคีในองค์กร	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๙	<p>๑.โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ</p> <p>๒.โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p>	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

๔) รายงานข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>					
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๗	นักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	
๙	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๑๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๑๕	นักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	
๑๗	ครู	๖	๖	๕	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>					
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>					
๒๐	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	

ลำดับ ที่	ประเภทตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน)	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครอง ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)</b>					
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	
๒๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	๑	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	
๒๘	พนักงานสูบน้ำ	๓	๓	๓	
๒๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	
๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	
๔๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>					
๔๒	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	
๔๓	ภารโรง	๑	๑	๑	
๔๔	คนงานเครื่องสูบน้ำ	๓	๓	๓	
๔๕	คนสวน	๑	๑	๑	
๔๖	คนงาน	๗	๗	๗	
	<b>รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น</b>	<b>๖๖</b>	<b>๖๖</b>	<b>๖๔</b>	